|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASUNTO:** Reunión valores Corporativos (SIG, GH, GG) | | | | | | | |
| **FECHA:** | 16/03/2021 | **ACTA Nº:** | 41 | | **LUGAR:** | Sala de Juntas | |
| **HORA DE INICIO:** | | 9:00 am | | **HORA DE FIN:** | | | 9:30 am |
| **TEMA** | | **OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES** | | | | | |
| **Revisión y establecimiento de los valores corporativos.** | | Se reúnen la Directora de Gestión Administrativa, la Gerente y la Coordinadora SIG, a fin tratar el tema de los valores corporativos y el plan de trabajo levantado para promoverlos dentro de la organización.  Previamente desde el proceso del Sistema Integrado de Gestión, se realiza una encuesta diagnostica, con la pretensión de indagar dentro de todo el personal aquellos valores y principios en los que cada colaborador se movía para desarrollar las actividades y responsabilidades organizacionales, adicionalmente se identifican los valores que en el día a día de la organización se percibe gestiona la Compañía. Dicha encuesta tuvo una nivel de respuesta del 93.93% y como resultado de esta, se identifican los siguiente valores corporativos y principios iniciales:  \* **Actitud de servicio:** el cual engloba prestar un excelente servicio al cliente, entregando un servicio de calidad.  \* **Transparencia e Integridad:** trabajo consecuente, responsable, honesto y auténtico.  \* **Trabajo en equipo:** integrando los diferentes estilos de trabajo, con calidad humana y colaboración.  \* **Respeto:** implementar las normas y políticas de la organización, comunicar asertivamente y respetar las diferencias y puntos de vista de los demás.  \* **Sentido de pertenencia:** mantener una actitud positiva que contagia de entusiasmo y compromiso a los demás.  \* **Responsabilidad:** cumplimiento de las labores, con disciplina, diligencia y puntualidad.  Durante la presente reunión se realiza el filtro de los valores anteriores, para verificar pertinencia y coherencia, con respecto a la realidad de la compañía. En virtud de lo anterior se propone establecer los valores anteriores a excepción del valor “\* **Sentido de pertenencia:** mantener una actitud positiva que contagia de entusiasmo y compromiso a los demás”, dado a que este se encuentra intrínseco al valor de la responsabilidad y actitud de servicio. Por otro lado se propone ingresar el valor de “**Conciencia ambiental:** acciones que fomenten una conciencia ambientalmente responsable”, pues se torna importante fortalecer las prácticas ambientalmente responsables dentro la compañía. Siendo así se establecen los siguientes valores corporativos:  \* **Actitud de servicio:** el cual engloba prestar un excelente servicio al cliente, entregando un servicio de calidad.  \* **Transparencia e Integridad:** trabajo consecuente, responsable, honesto y auténtico.  \* **Trabajo en equipo:** integrando los diferentes estilos de trabajo, con calidad humana y colaboración.  \* **Respeto:** implementar las normas y políticas de la organización, comunicar asertivamente y respetar las diferencias y puntos de vista de los demás.  \* **Responsabilidad:** cumplimiento de las labores, con disciplina, diligencia y puntualidad.  \* **Conciencia ambiental:** acciones que fomenten una conciencia ambientalmente responsable.  Una vez establecidos los valores se genera la revisión del plan de trabajo el cual plantea una serie de actividades orientada a los colaboradores, en pro de fortalecer y motivar los valores corporativos; las actividades propuestas son:   * **Difusión de los valores corporativos (Bingo de valores):** Creación de un bingo, el cual permita socializar los valores establecidos y la importancia de trabajar sobre estas bases. Adaptarlo tanto virtual como físico, al finalizar se entregaría un pequeño presente por la participación en la actividad. * **Un compromiso para todos:** Encuesta de Google que permita descargar, firmar, y adjuntar un compromiso, se impartirá al finalizar el bingo. NOTA: estas 2 actividades se estarán realizando durante el mes de ABRIL, por parte de la Coordinadora SIG. * **Todos somos comerciales:**   1. Consultar con el área comercial, los aspectos comerciales que son importante que todos los colaboradores conozcan y socializarlos entre todos.  2. Realizar un laboratorio de oferta /clínica de ventas entre los colaboradores, evaluando de igual manera la actitud de servicio y el sentido de pertenencia.  3. La Coordinadora comercial y de ser posible la gerencia, harán las veces de jueces para elegir al mejor comercial. La actividad anterior estará a cargo de área comercial y el SIG, para realizarse durante el mes de Junio. Se hará Publicación en redes internas los 2 mejores comerciales y entrega de presente.   * **El buzón de dedicatorias:** Hace referencia a un buzón virtual, en el cual cada colaborador dedica a otro una frase motivadora, con referencia a al menos 1 de los valores corporativos, la idea es trasmitir todo el pensamiento positivo que en muchas ocasiones uno como persona, siente y guarda y no expresa a los compañeros.   NOTA: Remitente Opcional.  Receptor: Obligatorio.  Cada mensaje será publicado en redes internas para conocimiento de todos, así como en tableros murales para el caso del personal de mantenimiento y servicios Generales. Dicha actividad se realizará en el mes de agosto, por parte de la coordinadora SIG.   * **Elige a tu persona favorita según el valor xxxx:** Es similar al colaborador del mes, la idea es que cada colaborador elija a una persona que cumpla con uno de los valores seleccionados. Esta actividad está programada para realizarse durante el mes de septiembre y estará a cargo de la Coord. SIG, Analista TI y la Gerencia. El método de incentivo será publicación en redes internas de los 3 colaboradores más votados y entrega de presente, con tarjeta de dedicatoria remitida por la Gerente. * **"Los Valores corporativos y yo" una mirada autocrítica:** Consiste en autoevaluarse en cuanto al cumplimiento de los valores corporativos, siendo sinceros consigo mismo e indicando en que debe mejorar y por qué?   Para tal fin se creará una pequeña encuesta.  La actividad esta programa para realizarse en el mes de Octubre y estará orientada por el proceso SIG y la Gerencia, para lo cual se establece como método de incentivo al colaborador con un presente y una tarjeta de motivación al mejoramiento por parte de la gerencia.  Se propone una actividad más, la cual se estaría realizando de manera mensual y consiste en la **promoción del valor del mes**, la cual consiste en emitir cada mes la promoción de un valor corporativo, mediante infografía y cada colaborador deberá establecer al pie de firma del correo durante el mes el valor promocionado. Al inicio de cada mes se entregará detalle (dulce con etiqueta del valor). Al finalizar el año se premiará al colaborador más comprometido en la promoción de los valores, para lo cual la Coordinadora SIG, verificará aleatoriamente los correos de los colaboradores para verificar la instalación del pie de firma. Esta actividad estará a cargo de la Coordinadora SIG, Director de Gestión Humana y la Gerencia.  Se considera necesario tocar el tema del valor ambiental con el Director de Gestión Técnica, una vez se instale el practicante de gestión ambiental para la realización de actividades que fortalezcan este valor, para lo cual se establece como compromiso.  Es de aclarar que los recursos necesarios para la ejecución del plan de trabajo de los valores, será proveídos por el proceso de Gestión Administrativa, al ser una actividad que se extiende a todo el personal. De esta manera se establece que la creación o ideación y logística de los detalles estará a cargo del mencionado proceso.  Por otro lado se establece un último compromiso relacionado con los cuadros para enmarcar los valores, siendo necesario generar las cotizaciones para reutilizar los cuadros actuales, los cuales están en la sala de junta y anexar los que falten, así como también la reparación de los cuadros que así lo requieran por parte del personal de mantenimiento.  Par concluir se radican los siguientes compromisos: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA (Compromisos)** | | | |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **RECURSOS** | **RESPONSABLE** |
| Socializar cronograma de actividades con la Gerencia y el proceso de Gestión Administrativa | Abril | N/A | SIG |
| Codificar los valores corporativos dentro de la plataforma estratégica de la compañía | Abril | N/A | SIG |
| Desarrollar el plan de trabajo propuesto | 2021 | Económicos | Coord. SIG – Gerencia – Gestión Administrativa |
| Proveer los recursos económicos y logísticos (presentes) necesarios para el desarrollo del plan de trabajo | 2021 | Económicos | Gestión Administrativa |
| Establecer la/las actividades que fortalezcan el valor ambiental | Abril | N/A | SIG – Gestión Técnica |
| Enviar la solicitud de reparación de los cuadros al área técnica | mayo | N/A | SIG |
| Cotizar la imprenta de los cuadros con los nuevos valores y los adicionales que se requieran | mayo | N/A | SIG – Gestión Administrativa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACION DE LA REUNIÓN** | | | | | |
| **CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR** | | 0/0 = **100%** | **ACEPTACIÓN ACTA ANTERIOR** | | **Aceptada** |
| **ELABORADA POR:** | **Yuly Viviana Ríos** | | **CARGO:** | **Coordinadora SIG** | |